

Stellenausschreibung

Projektassistenz mit Social-Media-Auftrag in den Feldern Gewalt- und Radikalisierungsprävention (25 Stunden/Woche) ab dem 01.01.2022

Die Denkzeit-Gesellschaft e. V. ist als gemeinnütziger Verein und Freier Träger der Jugendhilfe seit über 15 Jahren in Berlin aktiv. Wir entwickeln zielgruppenspezifische, psychodynamisch fundierte, pädagogische Programme in der Arbeit mit delinquenten und devianten jungen Menschen und wenden diese bundesweit erfolgreich an. Eines unserer Projekte ist das Interdisziplinäre Kompetenznetzwerk Radikalisierungsprävention, in dem wir Wissen aus Praxis und Forschung betrachten, zusammenführen und über verschiedene Formate aufbereitet Fachkräften zur Verfügung stellen.

Für die Arbeit im Projekt suchen wir ein Allround-Talent, das sich sowohl im digitalen, als auch im analogen Leben sicher bewegt und Spaß daran hat beide Bereiche im Praxisfeld der psychoanalytischen Pädagogik/Delinquenzprävention zu verknüpfen.

Für Sie ist das Internet kein Neuland? Sie kennen sich auf den relevanten Plattformen aus und wissen wie man dort Inhalte gezielt und erfolgreich aufbaut, darstellt und verbreitet? Auch im analogen Leben kennen Sie sich aus, Sie behalten den Überblick, arbeiten eigenverantwortlich und sind auch in arbeitsreichen Zeiten gut strukturiert? Sie organisieren gern und haben Lust unterschiedliche Formate mitzugestalten und spannende Leute aus Praxis und Wissenschaft zu treffen. Sie haben Interesse daran, sich in Themen wie Gewalt, Delinquenz und Radikalisierung einzuarbeiten? Dann zögern Sie bitte nicht und bewerben Sie sich bei uns!

Voraussetzungen: abgeschlossenes Hochschulstudium (B. A.) oder einschlägige Ausbildung wahlweise in den Bereichen Pädagogik, Soziale Arbeit, Medienkommunikation, (Wissenschafts-)Journalismus, Öffentlichkeitsarbeit, Marketing o. ä., Erfahrungen im professionellen Umgang mit Social-Media-Kanälen und im Konzipieren von Strategien für den digitalen Auftritt, Kompetenzen im Verfassen und Gestalten von Beiträgen, Flexibilität, Engagement und Eigenverantwortlichkeit, organisatorisches Talent, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Interesse an den fachlichen Hintergründen unserer Arbeit

Ihre Aufgaben:

- ✓ Mitentwicklung einer Online-Strategie zur Aufstellung des Projekts im digitalen Raum
- ✓ Aufbau und kontinuierliche Pflege aller Online-Auftritte
- ✓ Sprachliche und grafische Aufbereitung von Inhalten, die Ihnen zugearbeitet werden (Posts, Beiträge, Newsletter)
- ✓ Unterstützung bei der Organisation von analogen Veranstaltungen (Fortbildungen, Workshops etc.)
- ✓ Recherchen und Aufbereiten von Informationen
- ✓ Administrative Tätigkeiten (Dokumentation, Protokollierung, Schriftverkehr etc.)

Anforderungen: Wir suchen eine Kollegin/einen Kollegen mit hohem Engagement, der Fähigkeit, zielgerichtet und selbstständig zu arbeiten und Freude daran das Projekt mitzugestalten und nach außen darzustellen. Wir wünschen uns jemanden mit souveränem, authentischem Auftreten, mit kreativen Ideen, organisatorischem Geschick und Spaß an fachlicher Weiterentwicklung.

Wir bieten eine spannende Tätigkeit mit Vergütung nach TVL, flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office, Raum für Gestaltungsmöglichkeiten und Eigeninitiative, interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (v. a. Weiterbildung zur Denkzeit-Trainerin/zum Denkzeit-Trainer, Pädagogische Interaktionsdiagnostik und anschließende Fallarbeit auf Honorarbasis), vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten (Wissenschaft und Praxis), die Arbeit in einem kleinen, engagierten Team.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum 15.11.2021 per E-Mail an info@denkzeit.com.